

Merkblatt

Richtlinien für die Entschädigung und den Spesenersatz für Beistandspersonen im Bezirk Meilen

(gestützt auf das kantonale Einführungsgesetz zum Kindes- und Erwachsenenschutz vom 25. Juni 2012 EG KESR und der kantonalen Verordnung über Entschädigung und Spesenersatz bei Beistandschaften vom 3. Oktober 2012, ESBV)

I. Allgemeines / Geltungsbereich

- a) Diese Richtlinien gelten für Beistandschaften für volljährige Personen.
- b) Sie gelten sinngemäss für die Entschädigung der vorsorgebeauftragten Personen gemäss Art. 366 ZGB sowie für die Entschädigung von Personen, denen die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) im Sinne von Art. 392 ZGB für einzelne Aufgaben einen Auftrag erteilt hat oder denen für bestimmte Bereiche Einblick und Auskunft zu geben ist.
- c) Bei Massnahmen für Minderjährige gelten die Bestimmungen von § 24 f. EG KESR.
- d) Die Entschädigung und der Spesenersatz für Beistandspersonen werden in der Regel nach Ablauf und für die zweijährige Berichtsperiode festgelegt. Eine abweichende Dauer der Berichtsperiode wird angemessen berücksichtigt (§ 2 ESBV).

2. Pauschale Entschädigung

Die KESB berücksichtigt bei der Entschädigung den für die Führung der Beistandschaft notwendigen Zeitaufwand, die Schwierigkeit der Massnahmenführung und die damit verbundene Verantwortung. Die pauschale Entschädigung besteht aus einer Grundpauschale und gegebenenfalls aus Zuschlägen bzw. Abzügen.

Die Obergrenze richtet sich nach § 21 EG KESR und beträgt CHF 25'000 für eine zweijährige Berichtsperiode. Kürzere Perioden werden anteilmässig berücksichtigt.

a) Grundpauschale (Richtwerte) für eine zweijährige Mandatsführung

- | | |
|---|-----------|
| • Begleitbeistandschaft nach Art. 393 ZGB mit 1 bis 2 Aufgaben | CHF 2'500 |
| • Vertretungsbeistandschaft nach Art. 394 ZGB mit 1 bis 2 Aufgaben | CHF 3'000 |
| • Vertretungsbeistandschaft mit Einkommens- und Vermögensverwaltung nach Art. 394 i.V.m. Art. 395 ZGB | CHF 5'000 |
| • Mitwirkungsbeistandschaft nach Art. 396 ZGB mit 1 bis 2 Aufgaben | CHF 3'000 |
| • umfassende Beistandschaft nach Art. 398 ZGB | CHF 6'000 |

Werden Beistandschaften kombiniert, so wird die höhere Entschädigung angewendet. Bei erleichterter Rechnungsführung wird die Pauschale um CHF 650.00 reduziert.

Mit der Grundpauschale für Vertretungsbeistandschaften mit Einkommens- und/oder Vermögensverwaltung sowie für umfassende Beistandschaften sind in der Regel folgende Leistungen abgegolten:

- Beschaffen, Vermitteln, Erhalten oder Beantragen einer adäquaten Wohnsituation / Unterkunft der betroffenen Person
- Organisation von Umzug, Haushaltauflösungen, Reinigung, Einlagerung der Möbel etc.
- Soziale Betreuung und Kontaktpflege
- Unterstützung und Motivation der betroffenen Person bezüglich Bildung, Tagesstruktur, Beschäftigung und Arbeit
- Unterstützung bei der Wahrung des gesundheitlichen Wohls und der erforderlichen medizinischen Betreuung
- Erledigen der administrativen Angelegenheiten, insbesondere auch im Verkehr mit Behörden, Ämtern, Banken, Post, Sozialversicherungen und Versicherungen, sonstigen Institutionen und Privatpersonen
- Erledigung der finanziellen Angelegenheiten, insbesondere die Verwaltung von Einkommen und Vermögen und die Führung einer Buchhaltung
- Geltendmachung von finanziellen Ansprüchen, insbesondere (Sozial-)Versicherungsleistungen, wirtschaftliche Hilfe etc.
- Kontakte mit Amtsstellen
- Erledigung der Steuererklärung
- Inventaraufnahme
- Berichterstattung und Rechnungsführung
- bei Todesfall: Schlussbericht und -rechnung inkl. der dazu notwendigen administrativen Tätigkeiten (Abmeldung Versicherungen, Organisation Erbbescheinigung etc.)

Dabei ist von einem durchschnittlichen Zeitaufwand von 200 Std. für eine zweijährige Berichtsperiode auszugehen. Für die übrigen Beistandschaften gilt dies sinngemäss.

b) Zuschläge

Sind die genannten Aufgaben und Leistungen mit einem aussergewöhnlichen Aufwand oder mit besonderen Schwierigkeiten und Verantwortung verbunden, ist die Grundpauschale angemessen zu erhöhen. Massgebend sind dabei insbesondere die Kriterien gemäss § 3 Abs. 2 ESBV (Richtwerte für eine zweijährige Berichtsperiode).

Zusätzlich zur Grundpauschale können der Beistandsperson wie folgt Zuschläge zugesprochen werden, soweit diese aufgrund von Aufwand, Schwierigkeit und Verantwortung gerechtfertigt sind (Richtwerte für eine zweijährige Berichtsperiode):

- für zusätzliche Aufgaben(-bereiche): je CHF 200 – 600,
- vom durch die Beistandsperson verwalteten Vermögen (ohne Liegenschaften) 0,4 % auf den CHF 100'000 übersteigenden Teil
- 4 % des Bruttoertrags von Liegenschaften, sofern die Beistandsperson die Verwaltung selbst besorgt
- Ausserordentliche Leistungen, sofern die Kosten nicht ganz oder anteilmässig Dritten zu belasten sind, insbesondere
 1. Eigenhändige Räumung, Reinigung und Instandstellung einer Wohnung CHF 40 / Stunde
 2. Besorgung von Haushaltarbeiten etc, CHF 40 / Stunde

Die Zuschläge bedürfen eines Auftrags durch die KESB Bezirk Meilen. In Zweifelsfällen oder bei voraussichtlich grösseren Beträgen ist das zusätzliche Honorar im Voraus mit der KESB schriftlich zu vereinbaren.

c) Abzüge

Werden einzelne oder mehrere der genannten Leistungen Dritten zur Ausführung übertragen, sind die dafür anfallenden Kosten grundsätzlich von der Entschädigung in Abzug zu bringen. In begründeten Fällen kann von diesem Grundsatz abgewichen werden.

- Müssen Bericht und/oder Abrechnung ganz oder zum überwiegenden Teil durch die KESB erstellt oder überarbeitet werden, so werden die Bemühungen analog den Gebührenansätzen für die Prüfung und Genehmigung von Bericht und Rechnung berechnet und von der Entschädigung abgezogen. In der Regel soll der Abzug 20 % der Entschädigung nicht übersteigen. In begründeten Fällen kann von diesen Richtwerten abgewichen werden.
- Soweit der für die Führung der Beistandschaft notwendige Zeitaufwand, die Schwierigkeit der Massnahmenführung und die mit dieser verbundenen Verantwortung im Einzelfall die Grundpauschale nicht rechtfertigen, ist die Entschädigung angemessen zu reduzieren.
- Angehörige von betroffenen Personen, die als private Beistandsperson eingesetzt werden, haben ebenfalls Anspruch auf Entschädigung und Spesenersatz. Bei der Festsetzung der Entschädigung ist insbesondere zu berücksichtigen, ob sie gemäss Art. 420 ZGB von der ordentlichen Berichtserstattungs-, Rechnungsablage- und Inventarpflicht sowie von der Pflicht, für bestimmte Geschäfte die Zustimmung einzuholen, teilweise entbunden wurden. Ist dies der Fall, werden von der Entschädigung CHF 650 in Abzug gebracht.

3. Entschädigung nach Zeitaufwand

- a) Sind für die Führung der Beistandschaft besondere Fachkenntnisse erforderlich, ordnet die KESB die Entschädigung der Beistandsperson nach Zeitaufwand an (§ 5 ESBV). Als Personen mit besonderen Fachkenntnissen gelten insbesondere Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Treuhänderinnen und Treuhänder.
- b) Sind mit der Führung einer Massnahme Aufgaben verbunden, die spezifische Fachkenntnisse voraussetzen, kann der entsprechende Zeitaufwand - soweit bestimmte Aufgaben dies erfordern (z.B. juristische Abklärungen, Prozessführung) - mit detaillierter Abrechnung in Rechnung gestellt werden. Dabei gilt grundsätzlich ein Stundenansatz von CHF bis CHF 400 für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bzw. CHF 130 – 250 für Treuhänderinnen und Treuhänder. Wird die Erfüllung einzelner dieser Aufgaben an Hilfspersonen (Sekretariat etc.) übertragen, beträgt der Stundenansatz CHF 80 bis CHF 130. In begründeten Fällen kann von diesen Richtwerten abgewichen werden.
- c) Sind mit der Führung der Massnahme auch Aufgaben verbunden, die keine spezifischen Fachkenntnisse voraussetzen, richtet sich die Entschädigung für diese Aufgaben nach Ziffer 2 vorstehend.
- d) Bei Erfüllung von Aufgaben durch Hilfspersonen der Fachbeiständin oder des Fachbeistandes sind für diese Aufwendungen separate Rechnungen einzureichen. Vor dem Bezug aus dem Vermögen der verbeiständeten Person sind die Rechnungen zwingend von der KESB zu genehmigen.
- e) War die Beistandsperson schon vor Anordnung einer Massnahme für die betroffene Person tätig (z.B. als Familienanwältin oder Familienanwalt), kann die Entschädigung nach den früher vereinbarten Ansätzen ausgerichtet werden, sofern die Vermögensverhältnisse der betroffenen Person dies zulassen.
- f) Muss eine Rechtsanwältin oder ein Rechtsanwalt für anwaltliche Tätigkeiten aus der Amtskasse entschädigt werden, richtet sich der Stundenansatz nach den Richtlinien des Obergerichts des Kantons Zürich für amtliche Mandate.
- g) Spezielle Entschädigungsregelungen bedürfen vor Übernahme des Mandats einer schriftlichen Vereinbarung mit der KESB (§ 5 Abs. 2 ESBV).
- h) Wurde der betroffenen Person eine Prozessentschädigung zugesprochen, ist diese durch die Beistandsperson von der Gegenpartei einzufordern. Der davon erhältliche Betrag steht dann anstelle der nach diesen Richtlinien errechneten Entschädigung der Beistandsperson zu. Ist die erhältliche Prozessentschädigung geringer als die nach diesen Richtlinien berechnete Entschädigung, ist der Beistandsperson die Differenz zuzusprechen.

- i) Für Beistandschaften, deren Führung andere besondere Fachkenntnisse voraussetzen, gelten diese Bestimmungen analog, wobei die jeweiligen branchenüblichen Ansätze zur Anwendung gelangen.
- j) Die Entschädigung von Beistandspersonen gemäss Art. 449a und Art. 314a^{bis} ZGB erfolgt ebenfalls nach Zeitaufwand und es gelten dabei diese Bestimmungen analog. Dabei richtet sich der Stundenansatz in der Regel nach den Richtlinien des Obergerichts des Kantons Zürich für amtliche Mandate.

4. Spesenersatz

- a) Die Beistandsperson hat Anspruch auf Rückerstattung der notwendigen Spesen, insbesondere von Fahrspesen und Barauslagen, die in der Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben erwachsen.
- b) Für die notwendigen Fahrspesen wird anstelle einer detaillierten Abrechnung für die zweijährige Berichtsperiode eine Pauschale von CHF 200 ausgerichtet. Höhere Fahrspesen sind gesamthaft detailliert auszuweisen.
- c) Für die übrigen Barauslagen (Infrastruktur, Porti, Telefone etc.) wird anstelle einer detaillierten Abrechnung für die zweijährige Berichtsperiode eine Pauschale von CHF 200 ausgerichtet. Höhere Barauslagen sind gesamthaft detailliert auszuweisen.

5. Bezahlung der Entschädigung und Spesen

- a) Die Entschädigung und Spesen werden grundsätzlich dem Vermögen der betroffenen Person belastet.
- b) Beträgt das steuerbare Vermögen weniger als CHF 25'000 (Einzelperson), werden die Entschädigung und Spesen für private Beistandspersonen einstweilen durch die Wohnsitzgemeinde der verbeiständeten Person bevorschusst.
- c) Alle Entschädigungen müssen auf Abzüge der Sozialversicherungen überprüft werden und werden vom Lohnbüro der KESB Bezirk Meilen ausbezahlt. Das Honorar wird inkl. Arbeitgeberanteil der Sozialversicherungen weiterverrechnet.

6. Rückforderung bevorschusster bzw. gestundeter Entschädigungen

- a) Beim Tod der betroffenen Person werden die bevorschussten bzw. gestundeten Entschädigungen und Spesen bis zur Höhe der verbleibenden Aktiven aus dem Nachlass zurückgefordert.
- b) Eine Rückforderung ist auch möglich, wenn sich die wirtschaftlichen Verhältnisse der betroffenen Person wesentlich verbessert haben.
- c) Bei besonderen Umständen kann im Einzelfall von der Rückforderung abgesehen werden.

7. Gültigkeit

Die Entschädigung und der Spesenersatz richten sich nach dem EG KESR, der ESBV und diesen Richtlinien für die Tätigkeit der Beistandspersonen. Sie sind ab 1. Januar 2013 gültig und wurden am 10. September 2015, am 13. Juli 2017, am 23. August 2019 und am 5. Dezember 2024 angepasst.

Für eine Übergangsfrist von maximal zwei Jahren wird die neue Entschädigungsverordnung pro rata temporis angewendet.

Küsnacht, 5. Dezember 2024