

Gesuch

um unentgeltliche Rechtspflege (Art. 117 ff. ZPO)

Das Verfahren vor der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) löst Gebühren aus. Diese müssen von der betroffenen erwachsenen Person oder den Eltern des betroffenen Kindes bezahlt werden. Auf den Bezug der Gebühren kann verzichtet werden. Dazu müssen Sie uns beweisen, dass Sie nicht genügend Geld haben (Einkommen und Vermögen), um eine Rechnung der KESB Bezirk Meilen zu bezahlen. Zudem darf das Verfahren vor der KESB Bezirk Meilen nicht aussichtslos sein, d.h. es muss eine echte Chance bestehen, dass die KESB Bezirk Meilen so entscheidet, wie Sie es beantragt haben.

Wenn Sie später mehr Geld haben, dann wird die KESB Bezirk Meilen Ihnen eine Rechnung zur Bezahlung der Gebühren schicken.

1. Verfahren

Betroffene Person

Um welches Verfahren bei der KESB Bezirk Meilen handelt es sich (Regelung Besuchsrecht, Prüfung einer Massnahme, Validierung Vorsorgeauftrag etc.)

2. Gesuchstellerin oder Gesuchsteller (Ihr eigener Name und Ihre Kontaktdaten)

Name und Vorname

Adresse

PLZ, Ort

Telefon / Mobile

Geburtsdatum, Zivilstand

Beruf

Arbeitgeber

Verhältnis zur betroffenen Person

Name und Vorname Partner/-in

Geburtsdatum Partner/-in

3. Personen, die im gleichen Haushalt leben

Kind Andere Person

Name und Vorname

Geburtsdatum

Beruf

Arbeitgeber

Nettoeinkommen CHF/Monat

Vermögen

Verwandtschaftsverhältnis

Kind Andere Person

Name und Vorname

Geburtsdatum

Beruf

Arbeitgeber

Nettoeinkommen CHF/Monat

Vermögen

Verwandtschaftsverhältnis

Kind Andere Person

Name und Vorname

Geburtsdatum

Beruf

Arbeitgeber

Nettoeinkommen CHF/Monat

Vermögen

Verwandtschaftsverhältnis

4. Sozialhilfe

Beziehen Sie aktuell Sozialhilfe? ja nein

Falls ja, reichen Sie eine Bestätigung des Sozialamts ein. Weitere Unterlagen sind dann nicht erforderlich.

5. Rechtsschutzversicherung

Haben Sie eine Rechtsschutzversicherung? ja nein

Falls ja, Name der Versicherung

Policen-Nummer

Umfang der Leistungen

6. Vermögen

Konti, Wertschriften, Liegenschaften, ungeteilte Erbschaft, Lebensversicherung etc.	Gesuchstellerin, Gesuchsteller CHF	Ehegattin, Ehegatte Partnerin, Partner CHF
--	--	--

7. Schulden

Kredite, Darlehen, Hypothekarschulden, Steuerausstände etc.	Gesuchstellerin, Gesuchsteller CHF	Ehegattin, Ehegatte Partnerin, Partner CHF
---	--	--

8. Einkommen pro Monat

Einkommensbestandteile	Gesuchstellerin, Gesuchsteller	Ehegattin, Ehegatte Partnerin, Partner
Erwerbseinkommen inkl. Anteil 1/3. Monatslohn, Bonus, Gratifikation, Nebenerwerb, Spesen etc.	CHF	CHF
Versicherungs- und Rentenleistungen (AHV, IV, EL, Arbeitslosenentschädigung etc.)	CHF	CHF
Unterhalts- /Unterstützungsbeiträge		
- Persönlich	CHF	CHF
- Kind(er)	CHF	CHF
Familien- und Ausbildungszulagen	CHF	CHF
Sonstiges Einkommen (Haushaltsbeiträge Kinder, Kostgeld, Untermiete etc.)	CHF	CHF
Vermögensertrag, Zinsen	CHF	CHF
TOTAL Einkommen pro Monat	CHF	CHF

9. Auslagen pro Monat

Auslagen	Gesuchstellerin, Gesuchteller	Ehegattin, Ehegatte Partnerin, Partner
Mietzins oder Hypothekarzins inkl. Nebenkosten	CHF	CHF
Krankenkasse abzüglich Prämienver- billigung IPV		
- Persönlich	CHF	CHF
- Kind(er)	CHF	CHF
Privathaftpflicht- und Hausratversi- cherungen	CHF	CHF
Gesundheitskosten		
- Persönlich	CHF	CHF
- Kind(er)	CHF	CHF
Unterhaltszahlungen	CHF	CHF
Schuldzinsen	CHF	CHF
1/12 Anteil Steuern (Bund, Kanton, Gemeinde)	CHF	CHF
Berufsauslagen (Kosten öV, Auto- kosten für Arbeitsweg, auswärtige Verpflegung)	CHF	CHF
Sonstige Auslagen (Kosten Kinderbe- treuung, Ausbildungskosten, Telefon, Internet, TV etc.)	CHF	CHF
TOTAL Ausgaben pro Monat	CHF	CHF

10. Beilagen

Für alle Angaben (Einkommen und Auslagen) müssen Sie einen Beleg einreichen, damit wir sehen, dass sie existieren (z.B. Verträgen, Rechnungen) und dass sie in der Vergangenheit auch bezahlt wurden (Quittungen). Damit wir die Höhe Ihres Vermögens kennen, benötigen wir aktuelle Bank- und Postauszüge Ihrer Konten.

Sie müssen der KESB Bezirk Meilen sofort mitteilen, wenn Sie über mehr Einkommen oder Vermögen verfügen, als Sie hier angegeben haben.

Dokumente zum Mitschicken:

- Bestätigung der Sozialbehörde inkl. Bedarfsrechnung, sofern Sie wirtschaftliche Hilfe beziehen
- Lohnausweis des Vorjahres (Geschäftsbuchhaltung bei selbständiger Erwerbstätigkeit)
- Lohnabrechnung des laufenden Jahres
- Mietvertrag (oder Hypothekarzins- und Nebenkostenabrechnung des letzten Jahres)
- Arbeitsvertrag
- Unterhaltsvertrag
- Krankenkassen Prämienausweise
- Verfügung betreffend Prämienverbilligung
- Beleg für Privathaftpflicht- und Haushaltversicherung
- aktuelle Bank- und Postauszüge
- letzte definitive Steuererklärung samt Beilagen und die Steuerabrechnung
- weitere Belege, welche Ihre finanzielle Situation belegen
-
-
-
-

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie das Formular ehrlich ausgefüllt und der KESB Bezirk Meilen nichts verschwiegen haben. Zudem geben Sie der KESB Bezirk Meilen mit Ihrer Unterschrift die Erlaubnis, Ihre Steuerakten beim Steueramt einzusehen.

Ort und Datum

Unterschrift

Schicken Sie alles zusammen an: KESB Bezirk Meilen, Dorfstrasse 7, Postfach, 8700 Küsnacht.